

本通知書提出後は解約日の変更は出来ません。
解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ当社宛にご送付下さい。

解約通知書

年 月 日

貸主 様

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明渡しのご通知致します。
なお、明渡しに際しては公共料金等を清算し、家財一切を搬出し、鍵(複製鍵を含む)を全て返却致します。

物件名・部屋番号	
解約理由	
解約日	* 解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入下さい。 年 月 日 までの賃料等のお支払いを致します。
明渡日	* 明渡当日は管理会社担当者もしくは指定業者担当者が立ち会い鍵の返却を受けます。 * 明渡確認書類に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい。 * 明渡立会いのご希望日程がございましたらご記入下さい。 月 日 時 希望
契約者住所	〒 -
契約者名	印 TEL: ()
入居者 (法人の場合)	入居者名: TEL: ()

【敷金返還金振込先】

銀行		支店
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号
名義人	(フリガナ)	

【転居先】

住所	〒 -
TEL	()

<郵送先> 〒120-0001 東京都足立区大谷田2-3-35ボナハイツ中川1-403 有限会社 忠峰エステート
<FAX> 03-5616-8950
<メール> info@chuho-k.co.jp